

Wir suchen Verstärkung!

**Gesellschaft für Alten- und Behindertenpflege mbH
(gemeinnützig)**



Suchen Sie eine neue Herausforderung?

Unser Angebot: Betreuungsassistent (m/w/d) in unserer Tagespflege in Charlottenburg

Wir sind eine gemeinnützige Gesellschaft für bedürfnisorientierte Pflege mit Herz und Sachkompetenz in unserer Seniorentagespflege sowie in unseren ambulanten (auch gerontopsychiatrischen) Pflegediensten und Seniorenwohngemeinschaften in den Berliner Bezirken.

Die Stelle ist in Vollzeit mit einer Wochenarbeitszeit von 40,0 Stunden zu besetzen und zunächst auf 1 Jahr als Krankheitsvertretung befristet, verbunden mit der Aussicht auf eine langjährige Zusammenarbeit.

Bei uns erwartet Sie:

- eine attraktive Vergütung mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen wie arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Urlaubstage und ein Mitarbeiter-Benefits-Programm
- eine abwechslungsreiche und fachlich anspruchsvolle Tätigkeit, bei der sich Familie und Beruf gut miteinander vereinbaren lassen
- eine umfassende Einarbeitung durch erfahrene und qualifizierte Kollegen
- die Möglichkeit zur Teilnahme an internen und externen Fortbildungen
- viel Raum für Kreativität, Gestaltung und Mitbestimmung

Sie sind verantwortlich für:

- die Alltagsgestaltung und Betreuung unserer Tagesgäste
- die Absprachen zum Abklären individueller Bedürfnisse mit unseren Tagesgästen und/oder Angehörigen und Betreuer/innen
- die fachliche Unterstützung von Pflegefachkräften bei Organisation und Durchführung von Maßnahmen zur auditiven, taktilen und visuellen Wahrnehmungsförderung
- die Organisation und Durchführung von Gruppenangeboten einschließlich damit verbundener Vor- und Nachbereitung
- das Beobachten, Erkennen und Beurteilen des Zustandes und der Veränderung im Verhalten und Befinden der Tagesgäste

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie:

- eine abgeschlossene Basisqualifikation nach § 43b SGB XI mitbringen
- Berufserfahrungen in der Betreuung aufweisen können
- Freude am Umgang mit SeniorInnen und pflegebedürftigen Menschen haben
- Ihre Fähigkeit zu fach- und qualitätsgerechter Planung sowie Umsetzung und Dokumentation des Betreuungsprozesses anwenden möchten
- team- und lösungsorientiert arbeiten möchten
- verantwortungsbewusst, flexibel und in einem hohen Grad selbständig agieren

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann schicken Sie Ihre E-Mail-Bewerbung oder eine schriftliche Bewerbung (mit einem frankierten Rückumschlag) umgehend an:

GfA Gesellschaft für Alten- und Behindertenpflege gGmbH
Personalabteilung
Jägerstr. 1-2
12555 Berlin
jobs@gfa-berlin.de
www.gfa-berlin.de

Haben Sie Fragen zur Bewerbung? Frau Norbert steht Ihnen gern unter Tel.: (030) 311683-150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!